

Hygienekonzept

Schutz- und Hygienekonzept für: Deutschlandtreffen EA-Selbsthilfe e.V. 5.-8. August 2021

Ansprechpartner: Orgateam

Tel. /Mail: 50-Jahre@ea-selbsthilfe.net

Erstellt am: 1.8.2021

Regeln:		Maßnahmen:
Allgemeines		
1	Verantwortliche Person	<ul style="list-style-type: none"> ➤ eine für das Hygienekonzept verantwortliche Person ist benannt: Karin (KA) für das Orgateam, Andrea für den Vorstand EA-Selbsthilfe e.V.
2	Belehrung Mitarbeitende und Gruppenleiter	<ul style="list-style-type: none"> ➤ alle Mitarbeitenden und Gruppenleitenden werden über die Maßnahmen des Hygienekonzepts informiert ➤ die Belehrung wird dokumentiert
3	Information Teilnehmende	<ul style="list-style-type: none"> ➤ alle Teilnehmenden werden im Vorfeld, spätestens zu Beginn der Treffen über die Schutz- und Hygieneregeln informiert ➤ alle Teilnehmenden werden gebeten, eine Teilnehmerkarte mit Name und Anschrift auszufüllen, die unter Beachtung des Datenschutzes eingesammelt, für 3 Wochen in verschlossenen Umschlägen aufbewahrt und anschließend vernichtet wird ➤ Die zur Datenverarbeitung Verpflichteten haben Personen, die die Erhebung ihrer Kontaktdaten ganz oder teilweise verweigern, von dem Besuch oder der Nutzung der Einrichtung oder der Teilnahme an der Veranstaltung auszuschließen. ➤ Soweit Anwesende Kontaktdaten gegenüber den zur Datenverarbeitung Verpflichteten angeben, müssen sie zutreffende Angaben machen. ➤ Soweit möglich ist die Corona Warn App zu nutzen.
4	Beschilderung	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hinweise auf die Regeln zum Abstand, ggf. Mundschutz sind im Eingangsbereich gut sichtbar angebracht ➤ In den Sanitärräumen befinden sich Hinweise zum Händewaschen und zur Handdesinfektion
Abstand halten		
1	Kapazitäten der Räume	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Die jeweils geltende Abstandsregel zwischen den Teilnehmenden wird durch entsprechende Bestuhlungspläne umgesetzt ➤ Die Räume haben eine max. Kapazität, die an der jeweiligen Tür angezeigt wird ➤ Sitzplätze oder nicht zu nutzende Sitzplätze sind markiert ➤ Bei Abendveranstaltungen und der GSV im Vortragssaal mit Übertragung in Raum 7/8 gibt es abgezahlte farblich markierte Zugangskarten für jeden Raum. Ein Zutritt ist nur mit passender Karte möglich. ➤ Bei den Meetings bleibt ein an der Tür angebrachtes Schild auf grün, solange Plätze frei sind. Sind alle Plätze belegt, dreht die zuletzt eintretende Person das Schild auf rot.
2	Besucherlenkung	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wenn möglich sind gesonderte Ein- und Ausgänge festgelegt und gekennzeichnet ➤ Wenn nicht möglich lenkt eine Person die Besucher

Hygienemaßnahmen		
1	Personen mit Erkältungssymptomen	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Personen mit Krankheitssymptomen haben keinen Zutritt und sind gebeten, zu Hause zu bleiben. ➤ Das Orgateam ist für die Ansprache der Personen zuständig
2	Handdesinfektion	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Am Eingang des Gebäudes und in den Sanitärbereichen steht Handdesinfektionsmittel zur Verfügung
3	Handwaschmöglichkeit	<ul style="list-style-type: none"> ➤ In den Sanitärbereichen sind Handwaschmöglichkeiten mit warmen Wasser, Flüssigseife und Einmalhandtüchern für die Teilnehmenden vorhanden, ebenso ein Abfallkorb für die Entsorgung
4	Mund-Nasen-Schutz	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Alle Besucher müssen eine medizinische Mund-Nasen-Bedeckung oder einen medizinischen Mund-Nasen-Schutz in allen öffentlichen Räumen ordnungsgemäß über Mund und Nase tragen. ➤ Dieser Mund-Nasen-Schutz kann zum Essen und bei Veranstaltungen mit zugewiesenen festen Sitzplätzen mit 1,5m Abstand abgenommen werden. ➤ Der Mund-Nasen-Schutz muss in jedem Fall zum Singen aufgesetzt werden. ➤ Personen, die aus gesundheitlichen Gründen keine Maske tragen können legen eine ärztliche Bescheinigung vor und tragen sie stets bei sich. Sie sind dann von der Maskenpflicht befreit. ➤ Das Orgateam ist für die Ansprache von Personen zuständig, die ohne ordnungsgemäßen Mund-Nasen-Schutz angetroffen werden.
5	Raumpflege	<p>Vom Haus der Kirche:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Die regelmäßige Reinigung der Räume erfolgt anhand eines erstellten Reinigungsplanes ➤ Die Reinigung der Sanitäranlagen erfolgt regelmäßig entsprechend des erstellten Reinigungsplanes <p>Vom Orgateam:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Weiter erfolgt eine Desinfizierung der Kontaktflächen, wie Mikrofone und laminierte Grundagentexte nach Gebrauch, bei Türgriffen und Schalter nach jedem Programmpunkt.
6	Belüftung	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Die Belüftung erfolgt regelmäßig vor und nach, sowie ggf. während der Veranstaltung durch das Öffnen der Fenster (alle 20 min für 10min)
Im Infektionsfall		
1	Meldung an das Gesundheitsamt	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Die Meldung an das Gesundheitsamt erfolgt durch die betroffene Person selbst
2	Information über Teilnehmende	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Auf Nachfrage werden dem Gesundheitsamt die vorliegenden Daten der Teilnehmenden einer Veranstaltung zur Verfügung gestellt

Die Hygienemaßnahmen werden regelmäßig überprüft und ggf. aktualisiert.

Ort, Datum Stempel und Unterschrift