



Reisekostenabrechnung

(Bitte immer Belege z.B. Fahrkarten, Fahrscheine bzw. Rechnungen oder Quittungen als Anlage beifügen)

Name: _____ Tätigkeit: _____
Vorname, Nachname oder Identifikationskürzel Dienst / Beauftragung / Team

Bank: _____ IBAN: _____

Grund der Reise: IGV Halbjahrestreffen

Beginn: 17.03.2018, um 09:00 Uhr Ende: 17.03.2018, um 21:00 Uhr
Datum Abfahrtszeit von zu Hause Datum Ankunftszeit zu Hause

Fortbewegungsmittel

1. **PKW** von: _____ nach: DJH _____
hin km 24 x 0,14 € 3,36 €
zurück km 24 x 0,14 € 3,36 € = 6,72 €

2. **Mitfahrer** von: _____ nach: _____
(bis zu max. 0,14 € pro km) km _____ = _____ €

3. **Bahn** von: _____ nach: _____ und zurück
 mit Bahncard mit Reservierung: _____ €
Fahrkarte: _____ € = _____ €

4. **Sonstige Fahrtkosten**
(öff. Nahverkehr, Flug o.ä.) von: _____ nach: _____ = _____ €

Übernachtung _____ x Übernachtung/en für _____ Person/en = _____ €

Mehraufwandpauschale

8 - 14 Stunden 1 x 6,- € 6,00 €
14 - 24 Stunden _____ x 12,- € _____ €
voller Tag _____ x 18,- € _____ € = 6,00 €

Summe: 12,72 €

Bitte komplett überweisen

Teilbetrag soll als Spende verbucht werden in Höhe von: _____ €

Betrag soll komplett als Spende verbucht werden

Hinweise: 1. Später als drei Monate nach Verauslagung wird die Spende dann nicht mehr angenommen, wenn dafür eine Spendenbescheinigung (Zuwendungsbestätigung i.S.d. § 10b EStG) gewünscht wird. Jeweilige Beträge werden dann komplett erstattet.

Spendenbescheinigung am Jahresende ist für gespendeten (Teil-) Betrag gewünscht

2. Bei Erstattungsanträgen wird zuvorderst vom Finanzdienst ein noch nicht vollständig abgerechneter Vorschuss verrechnet.

20.03.2018 _____
Datum, Ort

Unterschrift

- Im Falle einer Bar-Auszahlung -

in bar erhalten am _____ Datum _____ Ort _____ Betrag erhalten _____