



Bahncard-Kostenerstattung

(Bitte immer Belege z.B. Rechnung und Beleg für die geleistete Zahlung beifügen)

Name: _____ Tätigkeit: _____
Vorname, Nachname oder Identifikationskürzel Dienst / Beauftragung / Regionalsprecher/-in / Team

Bank: _____ IBAN: _____

Ich bitte um Erstattung meiner Aufwendungen für meine Bahncard (BC).

- ☐ Ich nutze die Bahncard ausschließlich für Fahrten im Rahmen oben genannter EA-Tätigkeit, weil
- ☐ die prognostizierten Einsparungen zur Zeit des Erwerbs die Kosten der BC überstiegen haben und
- ☐ ich im Übrigen - auch im privaten Bereich - mit folgenden Verkehrsmitteln unterwegs bin:
- ☐ PKW ☐ Moped / Motorrad ☐ Fahrrad ☐ Verkehrsverbund ohne BC-Einsparung
- ☐ Ich nutze die BC auch für anderweitige (z.B. private) Reisen.
(Es werden 50 % der Kosten der BC erstattet)

Die Anschaffungskosten der BC beliefen sich auf: _____ € (Bitte Zahlungsbeleg anfügen)

Ich nutzte die BC bei folgenden Reisen und sparte dabei die aufgeführten, erstattungsfähigen Beträge ein:

Datum	Grund der Reise	Eingesparter Betrag* in €

*Bei BahnCard100: 50 % des fiktiven Fahrpreises

Ich bitte um Erstattung in Höhe von: _____ € (- maximal die Summe der eingesparten Beträge,
- maximal die Kosten der BahnCard 50,
- nur 50% bei auch privater Nutzung)

- ☐ Bitte die angegebene Gesamtsumme überweisen
- ☐ Teilbetrag soll als Spende verbucht werden in Höhe von: _____ €, zu erstatten somit: _____ €
- ☐ Betrag soll komplett als Spende verbucht werden

Hinweise: 1. Später als drei Monate nach Verauslagung kann eine Spendenerklärung zurückgewiesen werden, da eine Zuwendungsbestätigung i.S.d. § 10b EStG ggf. nicht mehr ausgestellt werden kann. Jeweilige Beträge werden dann komplett erstattet.

☐ Spendenbescheinigung am Jahresende ist für gespendeten Betrag gewünscht

2. Bei Erstattungsanträgen wird zuvorderst vom Finanzdienst ein noch nicht vollständig abgerechneter Vorschuss verrechnet.

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.

Datum Ort

Unterschrift