

# EA-Selbsthilfe e.V.

## – Satzung –

### Inhaltsverzeichnis:

§ 1	Name, Sitz und Geschäftsjahr .....	2
§ 2	Zweck und Ziele des Vereins .....	2
§ 3	Organe des Vereins, Selbstverwaltung in EA .....	2
§ 4	Mehrheitsbeschlüsse, Vier-Augen-Prinzip .....	3
§ 5	Begriffsklärung Schriftform .....	3
§ 6	Möglichkeiten einer Veröffentlichung im Internet .....	3
§ 7	Urheberrechte, Verwendung von EA-Texten .....	3
§ 8	Mitgliedschaft und Erlöschen der Mitgliedschaft .....	3
§ 9	Rechte und Pflichten der Mitglieder .....	4
§ 10	Die Mitgliederversammlung (MV) .....	4
§ 11	Aufgaben und Beschlüsse der MV .....	4
§ 12	Einladung zur MV .....	5
§ 13	Fernelektronische Teilnahme an der MV .....	5
§ 14	Beschlussfähigkeit und Vertagung einer MV .....	5
§ 15	Außerordentliche MV .....	5
§ 16	Beschluss der Mitglieder ohne MV (Stimmabgabe postalisch oder per Email) .....	6
§ 17	Beirat (= Gruppensprecherversammlung) .....	6
§ 18	Protokolle .....	6
§ 19	Vorstand, Vertretungsberechtigung .....	7
§ 20	Aufgaben des Vorstandes .....	7
§ 21	Beschlüsse des Vorstandes .....	8
§ 22	Wahl des Vorstandes .....	8
§ 23	Geschäfts-, Rechenschafts- und Tätigkeitsbericht des Vorstandes .....	8
§ 24	Einfache Vertretung, besondere Vertreter .....	9
§ 25	Gemeinschaftsprinzip, Insichgeschäfte .....	9
§ 26	Haftung und Freistellung von ehrenamtlich tätigen Beauftragten und des Vorstandes .....	9
§ 27	Auslagen und Kosten, Finanz- / Erstattungsordnung .....	9
§ 28	Fristen für Erstattungsanträge und das Spenden von Aufwendungen .....	10
§ 29	Ehrenamtspauschale und erhöhte Pauschale im Rahmen des Ehrenamtes .....	10
§ 30	Arbeits- und Dienstverhältnisse .....	10
§ 31	Finanzielles Gleichgewicht .....	11
§ 32	Rechtswirksamkeit von Beschlüssen, unverzügliche Mangelmeldung .....	11
§ 33	Satzungsänderungen .....	12
§ 34	Auflösung des Vereins .....	12
§ 35	Salvatorische Klausel, Inkrafttreten .....	12

### Präambel

Emotions Anonymous ist eine Gemeinschaft von Männern und Frauen, die ihre ganze Erfahrung, Kraft und Hoffnung miteinander teilen, um ihre emotionalen Probleme zu lösen. Kern des EA-Programms und der jeweils unabhängigen, lokalen EA-Gruppen sind die „Zwölf vorgeschlagenen Schritte“ und Grundlage für unsere Einheit sind die „Zwölf Traditionen“ der EA-Gemeinschaft. Das Selbsthilfeprogramm zielt auf die Stärkung der Resilienz. Resilienz in diesem Sinne meint die Fähigkeit eines Menschen, Krisen zu bewältigen und sie durch Rückgriff auf persönliche und sozial vermittelte Ressourcen (z.B. im Rahmen der Teilnahme an lokalen EA-Gruppen) oder Impulse als Anlass für die eigene, persönliche Entwicklung zu nutzen.

## § 1

### **Name, Sitz und Geschäftsjahr**

- (1) EA-Selbsthilfe e.V. hat seinen Sitz in Friedberg/Hessen und ist im Vereinsregister<sup>1</sup> eingetragen.
- (2) Geschäftsjahr ist das Kalenderjahr.

## § 2

### **Zweck und Ziele des Vereins**

- (1) EA-Selbsthilfe e.V. fördert ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke des öffentlichen Gesundheitswesens und der öffentlichen Gesundheitspflege im Sinne des § 52 Abs. 2 Satz 1 Nr. 3 AO. Er ist Trägerverein für die Gemeinschaft der deutschsprachigen „Emotions Anonymous“-Gruppen (abgekürzt: „EA“).
- (2) EA steht jedem Menschen offen, der das Verlangen hat, emotional gesund zu werden und/oder diese Gesundheit zu erhalten. Die Anonymität der Hilfe Suchenden wird gewahrt und geschützt.
- (3) Zweck des Vereins ist die Förderung:
  - der Resilienz bei gesundheitlich Genesenden
  - der Emotions Anonymous-Gruppen im deutschsprachigen Raum
  - des regelmäßigen Austausches unter Betroffenen (regional und überregional)
  - des ehrenamtlichen Engagements für EA
  - das Bereitstellen von Literatur für Genesende und Interessierte.
- (4) Der Satzungszweck wird unter anderem verwirklicht durch:
  - Unterstützung der Willensbildung und der anschließenden Umsetzung in und für EA
  - Stärkung und ggf. Organisation des ehrenamtlichen Engagements für EA
  - Angebot und Durchführung von EA-Veranstaltungen
  - versicherungsrechtliche Absicherung, auch der unterstützten EA-Veranstaltungen
  - Betrieb eines Internet-Portals für die deutsche EA
  - Herstellung, Veräußerung und Organisation des Vertriebs von Literatur mit EA-Bezug
  - die Wahrnehmung und Verwaltung von Urheberrechten
- (5) Der Verein ist selbstlos für die Gesundung und Genesung von Menschen tätig; er verfolgt nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Zwecke. Die Mittel des Vereins dürfen nur für die satzungsmäßigen Zwecke verwendet werden.
- (6) Der Verein darf keine Personen durch Ausgaben, die dem Zweck des Vereins fremd sind oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen begünstigen.

## § 3

### **Organe des Vereins, Selbstverwaltung in EA**

- (1) Die Organe des Vereins sind die
  - Mitgliederversammlung (MV)
  - der Vorstand und
  - der Beirat.
- (2) Der Beirat vertritt die Interessen der lokalen EA-Gruppen im Verein.
- (3) Aus der Struktur der Selbsthilfe entstehende Gremien oder sich findende Engagierte werden durch den Verein bei ihren Tätigkeiten unterstützt bzw. können im Rahmen der ihnen übertragenen Vertretung für den Verein tätig werden. Sie sind keine Organe des Vereins, soweit diese Satzung nichts anderes regelt.

---

<sup>1</sup> Registergericht Friedberg, Register-Nr. 2883

## § 4

### **Mehrheitsbeschlüsse, Vier-Augen-Prinzip**

- (1) Beschlüsse werden mit einfacher Mehrheit gefasst, wenn nichts anderes bestimmt ist. Enthaltungen oder ungültige Stimmen werden nicht gezählt. Bei Stimmgleichheit gilt ein Antrag als abgelehnt.
- (2) Im Innenverhältnis von EA sollen immer zwei Personen zur Kontrolle bzw. Absicherung von Entscheidungen und Tätigkeiten beteiligt werden (Vier-Augen-Prinzip).

## § 5

### **Begriffsklärung Schriftform**

Die Schriftform in dieser Satzung ist auch durch die fernelektronische Schriftform (per Mail) gewahrt, sofern nichts anderes zwingend bestimmt ist (z.B. durch gesetzliche Bestimmungen).

## § 6

### **Möglichkeiten einer Veröffentlichung im Internet**

- (1) Ist eine Veröffentlichung in dieser Satzung oder einer Ordnung vorgesehen, genügt die Veröffentlichung im allgemein zugänglichen Vereins-<sup>2</sup> oder im passwortgeschützten Mitglieder-Bereich<sup>3</sup> der Web-Präsenz des Vereins ([www.ea-selbsthilfe.net](http://www.ea-selbsthilfe.net)).
- (2) Auf eine Veröffentlichung soll in der nächsten MV und in deren Protokoll hingewiesen werden.

## § 7

### **Urheberrechte, Verwendung von EA-Texten**

- (1) Die Verwendung von EA-Texten bzw. die Nutzung der Werke, die für den Verein urheberrechtlich geschützt sind, soll nur im Rahmen einer gegenüber EA fairen Nutzung stattfinden.

Fair ist eine Nutzung dann, wenn sie im Rahmen gemeinnütziger Zwecke mit Angabe des Rechteinhabers stattfindet, Inhalte unverändert bleiben und die Verwendung des Materials nicht die Möglichkeiten des Vereins einschränkt, Erlöse mit dem Originalwerk zu erzielen, indem durch die Verwendung eine Nachfrage ersatzweise befriedigt wird. Denn insbesondere die Literatur-Erlöse werden zur Bereitstellung von neuer Literatur und Finanzierung der übrigen Aufgaben benötigt.

- (2) Eine Nutzung, auch die Verwendung von Textteilen, muss dem Verein angezeigt werden.
- (3) Weitergehende Nutzungen benötigen die vorherige schriftliche Einwilligung des Vereins.
- (4) Gleiches gilt, wenn und soweit dem Verein die Verwaltung der Urheberrechte von EA International, USA für deutsche Versionen von übersetzten EA-Texten übertragen wurden.

## § 8

### **Mitgliedschaft und Erlöschen der Mitgliedschaft**

- (1) Der Antrag auf Aufnahme in den Verein als Mitglied ist schriftlich an den Vorstand zu richten; über die Aufnahme entscheidet die MV.
- (2) Mitglied des Vereins kann jede Frau, jeder Mann oder Transgender, mithin jede natürliche Person werden, die sich zu den Vereinszwecken bekennt und bereit ist, diese aktiv zu fördern.
- (3) Die Mitgliedschaft erlischt durch:
  - wirksamen Austritt
  - Streichung
  - Ausschluss bei Vorliegen eines wichtigen Grundes
  - Tod des Mitgliedes.

---

<sup>2</sup> URL der allgemein zugänglichen Vereinsseite: [www.ea-selbsthilfe.net/verein/](http://www.ea-selbsthilfe.net/verein/)

<sup>3</sup> URL des Mitgliederbereiches: [www.ea-selbsthilfe.net/service/infos-fuer-vereinsmitglieder/](http://www.ea-selbsthilfe.net/service/infos-fuer-vereinsmitglieder/)

- (4) Der Austritt ist schriftlich dem Vorstand zu erklären und wird zum Ende des Monats, in dem er erklärt wird, wirksam, sofern der/die Austretende keine andere Zeitbestimmung vornimmt.
- (5) Streichung und Ausschluss von Mitgliedern können nur einzeln mit Zwei-Drittel-Mehrheit von der MV beschlossen werden. Sie sind zu protokollieren. Eine Streichung wird vom Vorstand vollzogen, wenn 12 Wochen nach Protokollveröffentlichung eine gültige Post- oder Emailadresse weiterhin nicht bekannt ist.
- (6) Die Mitglieder haben bei ihrem Ausscheiden oder bei Auflösung oder Erlöschen des Vereins keinen Anspruch auf das Vereinsvermögen.

## § 9

### **Rechte und Pflichten der Mitglieder**

- (1) Jedes Mitglied hat das Recht die Geschicke des Vereins mit der eigenen Stimme und Wortmeldung mitzubestimmen und die Pflicht aktiv am Vereinsleben - insbesondere an der MV - teilzunehmen. Jedes Mitglied erhält das Zugangs-/Passwort für den Mitgliedern vorbehaltenen Bereich der Web-Präsenz.
- (2) Mitglieder haben keine Beiträge zu entrichten. Der Verein finanziert sich aus Spenden, z.B. von EA-Gruppen, aus überregionalen Treffen oder von Privatpersonen aus der Gemeinschaft und durch den Verkauf der Literatur mit EA-Bezug. Ausnahmen hiervon erfordern einen Beschluss im Einzelfall.
- (3) Jedes Mitglied ist aufgefordert, die aktuelle Mailadresse zur Arbeits- und Kostenersparnis mitzuteilen.
- (4) Die Mitglieder erhalten keinen Anteil aus einem Einnahmeüberschuss, d.h. wenn Einnahmen die Ausgaben übersteigen und in ihrer Eigenschaft als Mitglieder keine sonstigen Zuwendungen aus den Mitteln des Vereins. Dies betrifft nicht die Erstattung von Aufwendungen oder sonstige entschädigende Zuwendungen anlässlich des Engagements eines Mitgliedes im Rahmen der Vereinszwecke und dieser Satzung.

## § 10

### **Die Mitgliederversammlung (MV)**

- (1) Alljährlich findet mindestens eine MV statt. Anwesende Vereinsmitglieder haben je eine Stimme.
- (2) Jede EA-Freundin und jeder EA-Freund kann als nicht stimmberechtigter Gast teilnehmen.
- (3) Beschlussgegenstände können auch nach Einberufung und während der MV auf die Tagesordnung (TO) gesetzt werden. Dies gilt nicht für Anträge, die den Ausschluss eines Mitgliedes betreffen, die Abberufung aus dem Vorstand, die Wahl des Vorstandes oder wenn diese Satzung ausdrücklich regelt, dass der Gegenstand mit der Einladung angekündigt werden muss.

## § 11

### **Aufgaben und Beschlüsse der MV**

- (1) Die MV kann sich mit allen Aufgaben und Geschäften des Vereins befassen. Die MV kann ihre Tagesordnung (TO) jederzeit unter Beachtung von § 10 Abs. 3 Satz 2 dieser Satzung ergänzen, auf einzelne TO-Punkte der vorläufig in der Einladung versandten Tagesordnung beschränken oder auch die TO verbindlich feststellen.
- (2) Sie nimmt den Geschäfts- und Rechenschaftsbericht entgegen und entlastet den Vorstand, wenn dieser die Geschäfte ordnungsgemäß geführt hat und wenn insbesondere keine erkennbaren Regressansprüche bestehen. Bei der Entlastung sind Vorstandsmitglieder nicht stimmberechtigt.
- (3) Allein der MV obliegen:
  - Aufnahme und Ausschluss von Mitgliedern
  - Erlass der Finanz-/Erstattungsordnung
  - Erlass konkreter Vorgaben oder Richtlinien für die weitere Geschäftsführung durch den Vorstand
  - Auflösung des Vereins.

## § 12

### **Einladung zur MV**

- (1) Zur MV sind alle Mitglieder durch den Vorstand unter Angabe der vorläufigen TO mit einer Frist von mindestens vier Wochen schriftlich einzuladen.
- (2) Trotz üblichem frühzeitigem, allseitigen Einladen durch zwei Vorstandsmitglieder, genügt zur formal ordnungsgemäßen Einladung die Absendung der Email bzw. des Briefes an die zuletzt bekannte Adresse als auch, wenn die Einladung nur durch eine/-n Vorsitzende/n erfolgt oder sie nicht unterschrieben wurde.
- (3) Einladungen zur MV sollen per Mail auch den EA-Gruppen in Deutschland zugeleitet werden.
- (4) Die Einladung muss gegenüber den Mitgliedern an die von Ihnen angegebene Adresse postalisch erfolgen, die eine postalische Zusendung
  - mindestens acht Wochen vor der MV oder
  - in einer vorherigen MV für die Zukunft ausdrücklich verlangt und dies nicht widerrufen haben.Die postalische Einladung soll fünf Wochen vor der MV versendet werden, um die Ladungsfrist zu wahren.

## § 13

### **Fernelektronische Teilnahme an der MV**

- (1) Die Teilnahme an einer MV kann auch via elektronische Medien erfolgen.
- (2) Hierbei müssen der Verein und das Mitglied sicherstellen, dass
  - das Mitglied die Diskussion in der MV akustisch mitverfolgen und sich beteiligen kann
  - das Mitglied alle visuellen und textlichen Informationen, die dort verteilt oder gezeigt werden, wahrnehmen kann bzw. vorliegen hat und
  - Teilnahme, Identität und Stimmabgabe des Mitglieds nachvollziehbar valide erscheinen.
- (3) Jeder in einer MV geäußerte Zweifel an einer dieser Voraussetzungen, der nicht sofort und unmittelbar nachweislich valide vom elektronisch teilnehmenden Mitglied entkräftet werden kann, führt zur Wertung als Nichtteilnahme desjenigen Mitglieds an der MV, auf den sich der Zweifel bezieht. Die Wertung kann Einfluss auf die zuvor festgestellte Beschlussfähigkeit der MV haben.

## § 14

### **Beschlussfähigkeit und Vertagung einer MV**

- (1) Eine MV ist beschlussfähig, wenn mindestens 12 oder ein Drittel der Mitglieder anwesend sind. In einer nicht beschlussfähigen MV können Diskussionen erfolgen und Meinungsbilder erfragt werden.
- (2) Wird eine nicht beschlussfähige MV vertagt, ist ein neuer Termin unverzüglich vom Vorstand anzusetzen, und es ist mit einer Frist von mindestens 14 Tagen einzuladen. Sofern die TO nicht geändert, sondern für den neuen Termin beibehalten wird, ist die MV unabhängig von der Anzahl vertretener Mitglieder beschlussfähig. Die geänderte Beschlussfähigkeit ist in der erneuten Einladung zu vermerken.

## § 15

### **Außerordentliche MV**

- (1) Eine außerordentliche MV ist vom Vorstand zu terminieren und einzuberufen, wenn
  - es das Vereinsinteresse aus Sicht des Vorstandes erfordert oder
  - ein Drittel aller Vereinsmitglieder oder 12 Mitglieder dies begründet und schriftlich verlangen.
- (2) Darf eine MV grundsätzlich über den Gegenstand, der sich aus der Begründung ergibt, Beschlüsse fassen, muss der Vorstand die verlangte MV einberufen, auch trotz der mit der MV verbundenen Kosten.

## § 16

### **Beschluss der Mitglieder ohne MV (Stimmabgabe postalisch oder per Email)**

- (1) Auch ohne MV ist ein von mehreren Mitgliedern initiiertes Beschluss gültig:
  - sobald die Mehrheit der Mitglieder ihre Zustimmung zu dem Beschluss schriftlich erklären und
  - der Vorstand nach der Abstimmungsfrist oder der Zusendung der Zustimmungen nicht innerhalb von 12 Tagen einstimmig ein Veto veröffentlicht bzw. schon früher dieses Veto veröffentlicht hat.
- (2) Das Ergebnis des Beschlusses, inklusive Stimmenvotum, ist vom Vorstand zu veröffentlichen.
- (3) Legt der Vorstand ein Veto ein, muss innerhalb von 12 Wochen eine MV stattfinden, die in ihrer TO vorrangig den Gegenstand des Beschlusses vorsehen muss.

## § 17

### **Beirat (= Gruppensprecherversammlung)**

- (1) Der Beirat besteht aus der aktuellen Gruppensprecherversammlung der EA in Deutschland, zu der aus dem Kreis von EA entsprechend der Selbstverwaltungsstruktur eingeladen wird. Die Einladung ist sämtlichen bekannten Gruppen zuzusenden. Die von den lokalen EA-Gruppen entsendeten Vertreter müssen nicht Vereinsmitglieder sein. Vertreter/-innen können mehrere Gruppen vertreten.
- (2) Eine TO kann auch nach der Einladung und während einer Beiratssitzung ergänzt werden.
- (3) Der Beirat unterstützt und initiiert die überregionale Selbstverwaltung in EA, erörtert und entscheidet Fragen für EA als Ganzes, kann Selbstverwaltungsgremien bilden und Personen für die überregionale Tätigkeit auswählen. Er kann strukturelle EA-Ordnungen erlassen und ändern. Diese sind nicht Bestandteil der Satzung und werden nicht in das Vereinsregister eingetragen; sie sind Ausdruck des Willens in EA.
- (4) Die MV und der Vorstand haben den Beschlüssen des Beirates zu entsprechen, wenn nicht rechtliche oder im Nachgang bekannt gewordene Gründe der Umsetzung eines Beschlusses entgegenstehen.
- (5) Wurde zur Beiratssitzung mit einer Frist von mindestens 14 Tagen eingeladen, ist mit Benennung einer Protokoll führenden Person der Beirat beschlussfähig; auf die Teilnehmerzahl kommt es nicht an.
- (6) Betaute Engagierte mit überregionaler Funktion für EA sollten einmal jährlich am EA-Deutschlandtreffen - inklusive der Beiratssitzung - teilnehmen. Als Ansprechpartner/-innen für ihre Tätigkeitsbereiche können sie so mit ihrer Person und in Gesprächen für das ehrenamtliche Engagement werben.
- (7) Der Beirat kann einzelnen Vertretern oder Vorstandsmitgliedern das Vertrauen entziehen. Entsprochen werden kann dem unter anderem durch Rücktritt und Niederlegung der Vertretungsmacht, Erlass von vorsorglichen Weisungen, um Vertrauen für die weitere Arbeit zu schaffen sowie durch Abberufung aus dem Vorstand oder als Vertreter. Die jeweilige Zuständigkeit von MV oder Vorstand ist dabei zu beachten.
- (8) Ist im Geschäftsjahr keine Beiratssitzung terminiert oder durchgeführt oder bedarf es einer außerordentlichen Sitzung des Beirates aus wichtigem Grund, kann der Vorstand unter Angabe der TO mit einer Frist von vier Wochen schriftlich zu einer Beiratssitzung einladen.

## § 18

### **Protokolle**

- (1) Jedenfalls über die Sitzungen der MV und des Beirates ist ein Protokoll aufzunehmen und von einer/-m Vereinsvorsitzenden zu unterschreiben.
- (2) Ein Protokoll muss zumindest enthalten:
  - Ort und Zeit der Versammlung oder Sitzung und die TO
  - den/die Vornamen der Leitung und der protokollführenden Person und jeweils einen zur Identifikation geeigneten weiteren Zusatz
  - die Zahl der erschienenen Mitglieder bzw. Stimmberechtigten
  - die Feststellung der Sitzungsleitung der ordnungsgemäßen Einberufung und Beschlussfähigkeit

- die gestellten Anträge und Beschlüsse mit Abstimmungsergebnissen (Anzahl der Ja- und Nein-Stimmen, der Enthaltungen, ggf. Anzahl der ungültigen Stimmen)
  - im Falle der Wahl in den Vereinsvorstand den vollständigen Namen, Anschrift und Geburtsdatum der gewählten Person und die Erklärung, dass sie die Wahl annimmt.
- (3) Jedes Vereinsmitglied ist berechtigt, Protokolle einzusehen.
- (4) Das Protokoll der MV soll innerhalb von vier Wochen nach der MV veröffentlicht werden und wird auf Anfrage per Mail versandt. In der veröffentlichten oder übersandten Kopie des Protokolls sind die gegebenenfalls vorhandenen Nachnamen anonymisierend zu überdecken, sofern die Person durch individualisierten Zusatz oder den Gesamtkontext in EA unverwechselbar bleibt.
- (5) Die innerhalb von 4 Wochen nach der Veröffentlichung dem Vorstand zugesendeten und nicht berücksichtigten Änderungswünsche hat der Vorstand in die TO der nächsten MV aufzunehmen. Protokolländerungen erfolgen durch Beschluss dieser nächsten MV und sind als Ergänzung anzufügen.
- (6) MV-Protokolle werden dem Registergericht im Falle einer Satzungsänderung, einer Vorstandswahl oder nach entsprechender Anforderung geschickt. Das Protokoll sollte in diesem Fall möglichst kurz und übersichtlich sein, d.h. sich - soweit nachvollziehbar und möglich - auf die Ergebnisse der MV beschränken.

## § 19

### **Vorstand, Vertretungsberechtigung**

- (1) Dem Vorstand gehören an:
- 1. Vorsitzende/-r
  - 2. Vorsitzende/-r
  - Kassenwart/-in.
- (2) Der Vorstand kann um bis zu zwei Personen als Beisitzer/-innen erweitert werden.
- (3) Der Verein wird gerichtlich und außergerichtlich von zwei Vorstandsmitgliedern gemeinsam vertreten. Jedes Vorstandsmitglied ist bis zu einer Höhe von 1.500,00 € allein vertretungsberechtigt.
- (4) Die Vorsitzenden und der/die Kassenwart/-in sind gegenüber dem zuständigen Finanzamt und Registergericht - unabhängig vom Wert des Verfahrensgegenstandes - jeweils allein vertretungsberechtigt.
- (5) Der Vorstand ist ehrenamtlich tätig. Die Auslagen und Kosten werden erstattet. Davon unberührt bleibt die Möglichkeit der MV unter Berücksichtigung der wirtschaftlichen Verhältnisse zu beschließen, dass der Vorstand oder einzelne Vorstandsämter gegen Zahlung einer pauschalierten Aufwandsentschädigung oder gegen angemessenes Entgelt ausgeübt werden.
- (6) MV oder Vorstand können einzelnen Vorstandsmitgliedern eine Ermächtigung für die Einzelvertretung erteilen. Die Ermächtigung muss konkret umgrenzt sein (darf also keine Generalmächtigung enthalten), sollte auf höchstens 6 Jahre befristet werden und kann konkrete Weisungen enthalten.

## § 20

### **Aufgaben des Vorstandes**

- (1) Der Vorstand führt die Geschäfte des Vereins, soweit diese nicht der MV vorbehalten sind. Er wirkt auf die Förderung und Unterstützung des Ehrenamtes innerhalb von EA hin.
- (2) Hat der Vorstand für Rechtsgeschäfte oder Geschäftsfelder Vertreter bestimmt, sollen diese vorrangig handeln und der Vorstand - im Rahmen der Gesetze – nur subsidiär, d.h. nachrangig tätig werden.
- (3) Kann innerhalb des Vorstandes in einer Sache kein Konsens erreicht werden, so hat jedes Vorstandsmitglied das Recht, die Mitglieder darüber zu informieren und die Einberufung einer MV anzuregen, um dieser die strittigen Fragen zur Entscheidung vorzulegen.
- (4) Der Vorstand kann zur Erledigung seiner Aufgaben jederzeit weitere Personen hinzuziehen.
- (5) Er sorgt für den ausreichenden Versicherungsschutz; auch für EA-Veranstaltungen.

(6) Der Vorstand führt eine Mitgliederliste. Jedes Mitglied kann Einsicht in die Mitgliederliste nehmen. Dabei muss die zur Einsicht bereitgestellte Liste den Anonymitätsgrundsätzen von EA entsprechen.

## § 21

### **Beschlüsse des Vorstandes**

(1) Der Vorstand tritt auf begründetes Verlangen eines Vorstandsmitgliedes nach Absprache mit den anderen Vorstandsmitgliedern persönlich oder fernmündlich (sog. Telefonkonferenz) zusammen; eine Einberufung unmittelbar bzw. innerhalb von drei Tagen soll nur mit Zustimmung aller Vorstandsmitglieder stattfinden. Die Mitteilung einer TO kann unterbleiben. Sie ergibt sich aus den aufgerufenen Angelegenheiten.

(2) Der Vorstand ist bei Anwesenheit von mehr als der Hälfte seiner Mitglieder beschlussfähig. Werden wesentliche Beschlüsse gefasst, sollte ein Sitzungsprotokoll erstellt werden. Ein bei der Sitzung fehlendes Vorstandsmitglied kann Auskunft über die gefassten Beschlüsse von der Sitzungsleitung verlangen.

(3) Bittet ein Vorstandsmitglied vor der Sitzung um Verlegung, sollte neu terminiert werden oder für die zu fassenden Beschlüsse das schriftliche Verfahren im Nachgang der Sitzung gewählt werden.

(4) Beschlüsse des Vorstands können schriftlich gefasst werden, wenn alle Mitglieder des Vorstandes den Antrag erhalten haben und mehr als die Hälfte der Vorstandsmitglieder zustimmen.

## § 22

### **Wahl des Vorstandes**

(1) Vorstandsmitglieder werden durch die Vereinsmitglieder auf drei Jahre mit einfacher Mehrheit gewählt und bleiben bis zur Wahl eines neuen Vorstandes im Amt. Blockwahl des kompletten Vorstandes oder der sich bewerbenden Personen ist zulässig. Bei der eigenen Wahl können Bewerber/-innen mitstimmen.

(2) Mehrmalige Wiederwahlen sind möglich, um eine kontinuierliche Unterstützung der EA und die Besetzung des Vorstandes mit mindestens drei Personen zur entlastenden Aufgabenverteilung sicher zu stellen.

(3) Vorstandsmitglieder können auch in einem Wahlvorgang nach Höchst-Stimmenzahl gewählt werden, wenn sich z.B. mehr Personen bewerben, als freie Vorstandssitze vorliegen. Dabei hat jedes Mitglied so viele Stimmen, wie Vorstandssitze zu besetzen sind; wobei jede kandidierende Person nur eine Stimme von jedem Mitglied erhalten darf. Die zur Besetzung notwendigen Personen, die die meisten Stimmen und jeweils mehr als ein Drittel der Stimmen der Anwesenden als Ja-Stimmen erhalten haben, sind gewählt. Anschließend können weiterhin offene Vorstandssitze auch mit anderen Wahlverfahren besetzt werden.

(4) Auf Vorstandswahlen ist in der Einladung zur MV hinzuweisen. Die Neubesetzung des Vorstandes sollte dem Registergericht zeitnah gemeldet werden, um fehlerhafte Vermutungen zu verhindern.

(5) Jedes Mitglied kann sich mit Vollendung des 18. Lebensjahres für den Vorstand bewerben.

(6) Die Vorstandsmitglieder legen ihre Aufgabenverteilung untereinander und jede Veränderung derselben im Konsens fest.

(7) Scheidet ein Vorstandsmitglied durch Rücktritt, Abberufung oder Tod aus, so führt der übrige Vorstand bis zur Ersatzwahl die Geschäfte weiter.

(8) Der Vorstand ist berechtigt, sich um ein Mitglied selbst zu ergänzen, wenn ein Vorstandsmitglied vor Ablauf seiner Wahlperiode ausscheidet; er soll sich ergänzen, wenn dem Vorstand nicht mehr zwei Personen angehören. Die Amtszeit des ergänzend berufenen Vorstandsmitgliedes gilt bis zur nächsten MV.

## § 23

### **Geschäfts-, Rechenschafts- und Tätigkeitsbericht des Vorstandes**

(1) Der Vorstand berichtet der MV über die Lage des Vereins, d.h. was im Berichtszeitraum im Wesentlichen zur Verwirklichung der Vereinsziele getan wurde (Geschäftsbericht).

Darüber hinaus legt der Vorstand über die finanziellen Verhältnisse in der Form einer geordneten Zusammenstellung der Einnahmen und Ausgaben Rechenschaft ab (Rechenschaftsbericht).



(2) Gegenüber dem Finanzamt hat der Vorstand die Geschäftsführung des Vereins darzulegen und über die gemeinnützigkeitsrelevante Zweck- und Zielerreichung durch die Vereinstätigkeiten Aufschluss zu geben, die sich nicht unmittelbar aus der geordneten Finanzaufstellung ergeben (Tätigkeitsbericht). Als Tätigkeitsbericht kann der schriftliche Geschäftsbericht zusammen mit dem Rechenschaftsbericht dienen.

## § 24

### **Einfache Vertretung, besondere Vertreter**

(1) Jeder Person kann eine Vollmacht, i.S. der §§ 164 ff BGB, erteilt werden, den Verein zu vertreten.

(2) Die Vollmacht kann Bedingungen vorsehen sowie befristet werden. Werden Personen mit einzelnen Aufgaben oder Aufgabenbereichen betraut und wirken an einem diesbezüglichen Beschluss von mehreren Personen Vorstandsmitglieder oder Vertreter im Rahmen ihrer Befugnisse zustimmend mit, ist mit dem Beschluss im Zweifel auch die Ermächtigung zur Vornahme der erforderlichen Rechtsgeschäfte erteilt. Der Umfang der Vertretungsmacht für die betraute Person leitet sich vom Umfang der Vertretungsmacht der beteiligten Personen ab. Eine schriftliche Ausfertigung der Vollmacht ist auf Verlangen auszustellen.

(3) Die MV oder durch einstimmigen Beschluss auch der Vorstand kann Vertreter/-innen für besondere Geschäftskreise, i.S.v. § 30 BGB, bestellen, um selbstständig einen eigenen Tätigkeits- und Verantwortungsbereich auszufüllen. Der Aufgabenkreis und der Umfang der Vertretungsmacht werden bei der Bestellung festgelegt. Die besondere Vertretung kann dem Registergericht gemeldet werden.

## § 25

### **Gemeinschaftsprinzip, Insichgeschäfte**

(1) Sämtliche Vertreter – ebenso wie die Organe - des Vereins richten ihr Handeln zur Erfüllung der Zwecke des Vereins am gemeinschaftlichen Willen aus, wie er in den Mehrheitsbeschlüssen in EA und beruflichen Gremien oder Teams zum Ausdruck kommt; denn die Genesung aller und des Einzelnen beruht auf der Einigkeit in EA.

(2) Geschäfte, in denen eine Person als Vertreter des Vereins mit sich selbst, d.h. im eigenen Namen oder als Vertreter eines Dritten Verträge schließt, sind ausgeschlossen.

## § 26

### **Haftung und Freistellung von ehrenamtlich tätigen Beauftragten und des Vorstandes**

(1) Die Haftung von ehrenamtlich tätigen Beauftragten des Vereins, ausgenommen den Vorstandsmitgliedern, ist auf Vorsatz beschränkt.

(2) Die Haftung von Vorstandsmitgliedern ist auf grobe Fahrlässigkeit und Vorsatz beschränkt. Dies gilt auch - solange der Verein keine Geschäfts- oder Lagerräume für die Aufbewahrung der Unterlagen unterhält - für den Verlust von steuerrelevanten Unterlagen, die bei ehemaligen Mitgliedern des Vorstandes aus der Zeit ihrer Organamtszeit lagern oder lagerten, wenn diese nicht dem Vorstand übergeben wurden.

## § 27

### **Auslagen und Kosten, Finanz-/Erstattungsordnung**

(1) Jeder für EA tätig werdenden Person, die im Rahmen dieser Satzung und der auf ihr erlassenen Ordnungen tätig wird, werden ihre Aufwendungen erstattet. Eine Mitgliedschaft im Verein ist nicht erforderlich.

(2) Eine Erstattung erfolgt nach entsprechendem Antrag und wenn die Aufwendungen mit prüffähigen Belegen und Aufstellungen nachgewiesen sind. Die jeweils aktuellen Formulare sollten genutzt werden.

(3) Vorschüsse können gezahlt und Erstattungspauschalen festgelegt werden. Zeitraumbezogene Pauschalen werden mit Ablauf ihrer Zeitperiode, jedenfalls mit Beginn des 31.12. eines Geschäftsjahres fällig.

(4) Das Nähere regelt eine Finanz-/Erstattungsordnung. Sie ist nicht Bestandteil dieser Satzung und wird nicht in das Vereinsregister eingetragen. Der Vorstand ist berechtigt die Finanz-/Erstattungsordnung zu ändern. Sie ist dann unverzüglich im Mitgliederbereich der Webpräsenz zu veröffentlichen.

(5) Von der Satzung oder Ordnung abweichende Erstattungen im Einzelfall müssen von der MV genehmigt werden; andernfalls sind sie zurückzuerstatten.

## § 28

### **Fristen für Erstattungsanträge und das Spenden von Aufwendungen**

(1) Ansprüche auf Erstattung sollen zeitnah innerhalb des Jahres geltend gemacht werden, in dem der Anspruch entstanden ist bzw. die Auslagen und Kosten entstanden sind - spätestens jedoch bis Ende Januar des Folgejahres. Danach kann die Erstattung verweigert werden.

(2) Werden Ansprüche auf Erstattung nach dem Januar des Folgejahres geltend gemacht, erfolgt die Erstattung nur mit Zustimmung der Kassenwartin bzw. des Kassenwerts oder auf Beschluss des Vorstandes. Die Zustimmung orientiert sich an den finanziellen Verhältnissen im Zeitpunkt der Geltendmachung.

(3) Mit Ablauf des Jahres das dem Jahr nachfolgt, in dem der Anspruch fällig geworden bzw. entstanden ist bzw. in dem die Ausgabe getätigt wurde, ist ein Erstattungsanspruch, der bis dahin nicht geltend gemacht und/oder in der Höhe, in der er nicht ausreichend belegt wurde, ohne weitere Prüfung verwirkt.

(4) Sind Aufwendungen entstanden kann der geldwerte Erstattungsanspruch gespendet werden. Erklärungen über den Verzicht auf die Erstattung, die mit einem Antrag auf Erstattung verbunden sind, können von dem bzw. der Kassenwart/-in zurückgewiesen werden, ohne dass der Antrag seine Wirksamkeit im Übrigen verliert. Ist nichts anderes bestimmt, erfolgt die Erstattung dann in Höhe des berechtigten Betrages ohne Berücksichtigung der Spendenerklärung. Der erstattete Betrag oder ein Teil davon kann als Spende jederzeit im Nachgang der Erstattung wieder zurück überwiesen werden.

## § 29

### **Ehrenamtspauschale und erhöhte Pauschale im Rahmen des Ehrenamtes**

(1) Sind Aufgaben in EA nicht besetzt und findet sich keine andere Möglichkeit der Besetzung, können für bestimmte Aufgaben durch die MV oder mit einstimmigem Vorstandsbeschluss angemessene Aufwandsentschädigungen festgesetzt werden. Diese sollten sich an den jeweils aktuellen Sätzen der Ehrenamtspauschale orientieren.

(2) Personen mit kommunikativ-empathischen Fähigkeiten, die EA wesentlich fördern können, können durch MV oder mit einstimmigem Vorstandsbeschluss im Rahmen einer nebenberuflichen Tätigkeit (nicht mehr als ein Drittel der Vollzeit- bzw. Haupttätigkeit) als Übungsleiter, Anleiter oder Mediator beschäftigt werden. So können z.B. langjährige Personen im EA-Programm ihre Erfahrung mit Gruppen, die Unterstützung brauchen, teilen und Schwierigkeiten vermindern u.a. über Telefonate, Anleiten von Schrittarbeit sowie persönlicher Teilnahme an den Gruppentreffen. Die Aufwandsentschädigung ist in der Höhe durch den jeweiligen Satz der Übungsleiterpauschale beschränkt.

## § 30

### **Arbeits- und Dienstverhältnisse**

(1) Aufgaben für EA können gegen angemessene Vergütung nur vergeben werden, wenn

- sie nicht von ehrenamtlich Tätigen - insbesondere auch nicht bei pauschaler Entschädigung - übernommen werden oder
- gesetzliche Pflichten nur durch Hinzuziehung weiteren Sachverständes erfüllt werden können oder
- der Vorstand einstimmig eine Vergabe für eine nachhaltige Entwicklung von EA für zwingend erforderlich hält.

(2) Entgelte sind an den Grundsätzen der Sparsamkeit und der Haushaltslage zu orientieren; insbesondere sind die Möglichkeiten der Vergabe im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung (Minijob) in Betracht zu ziehen. Die Beschlüsse sind zu protokollieren.

(3) Mehr als geringfügige Arbeitsverhältnisse müssen vom Beirat und der MV genehmigt werden. Der Vorstand darf derartige noch nicht genehmigte Verträge nur in der Weise schließen, dass bis zu einem

Termin, vor dem sowohl Beirat als auch MV getagt haben, eine jederzeitige Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses möglich ist.

(4) Personen, die in einem nicht nur geringfügigen Beschäftigungsverhältnis mit dem Verein stehen, dürfen nicht zugleich im Vorstand tätig sein.

(5) Die Regelungen der Satzung und der Ordnungen sowie etwaige spätere Änderungen sind zwingend als Teil des Arbeitsvertrages aufzunehmen bzw. durch ergänzenden Zusatz oder Änderungskündigung zum Vertragsbestandteil zu machen.

## § 31

### **Finanzielles Gleichgewicht**

(1) Es ist auf ein finanzielles Gleichgewicht, insbesondere bzgl. Verwaltungskosten und Einnahmen zu achten. Im Falle einer Störung des finanziellen Gleichgewichtes muss der Vorstand reagieren, indem er die Mitglieder informiert und z.B. Richtlinien oder Bedingungen für zukünftige Ausgaben festlegt oder Beschäftigungsverträge durch einvernehmliche Änderung oder Änderungskündigung anpasst.

(2) Eine Störung des finanziellen Gleichgewichtes zu vermeiden, hat für den Verein gerade in Anbetracht von Beschäftigungsverhältnissen Vorrang vor allen anderen Entscheidungsgründen. Dieser Vorrang gilt auch vor sozialen Aspekten, soweit gesetzliche Bestimmungen dem nicht entgegenstehen. Ist die finanzielle Existenz des Vereins bedroht, müssen Dienst- bzw. Arbeitsverträge gekündigt werden.

(3) Das finanzielle Gleichgewicht des Vereins gilt jedenfalls dann als gestört, wenn – über die letzten 12 Monate summiert - seine Einnahmen geringer als seine Ausgaben waren und das vorhandene, nicht in Sachwerten gebundene Vermögen für sich betrachtet nicht mehr ausreicht, um die absehbaren Ausgaben der nächsten 6 Monate zu decken.

Die Bedrohung der finanziellen Existenz ist gegeben, wenn das genannte Vermögen nicht mehr ausreicht, um die in den nächsten drei Monaten fällig werdenden Ansprüche zu begleichen.

## § 32

### **Rechtswirksamkeit von Beschlüssen, unverzügliche Mangelmeldung**

(1) Fehler beim Zustandekommen von Beschlüssen sind nur beachtlich, wenn ein Mangel unverzüglich nach Kenntnis der den Mangel begründenden Umstände gerügt wurde und der Beschluss nicht nichtig ist.

(2) Als unverzüglich ist anzusehen im Falle:

a) der Verletzung von Vorschriften bzgl. der Einladung zur MV  
innerhalb von 14 Tagen  
nach dem Tag des Versandes per E-Mail oder des Poststempels der eigenen Einladung,

b) eines Beschlusses der MV bzw. Beiratssitzung die  
Rüge in der Versammlung bzw. Sitzung,  
sofern der Mangel nicht erst nach der MV bzw. Beiratssitzung erkannt wurde.

c) der nicht nach a) bzw. b) erforderlichen unverzüglichen Rüge sowie  
in allen übrigen Fällen

spätestens 4 Wochen

nach Veröffentlichung des Protokolls der Versammlung oder Sitzung.

(3) Sind die Gründe der Nichtteilnahme eines Mitgliedes diesem vor der MV bekannt, ist dessen Rüge eines Verfahrensfehlers, dessen mangelbegründende Umstandskette vor Eröffnung der MV begonnen hat, nach der MV nur dann beachtlich, wenn die Nichtteilnahme vom Mitglied vor der MV angekündigt wurde.

(4) Für Mitglieder mit bekanntgegebenen Wohnort außerhalb von Deutschland verlängert sich die Frist für die unverzügliche Rüge hinsichtlich der Einladung zur MV um fünf Tage, wenn ihnen gegenüber postalisch zu versenden war.

### § 33

#### **Satzungsänderungen**

- (1) Eine Satzungsänderung bedarf einer Zwei-Drittel-Mehrheit.
- (2) Über eine Satzungsänderung kann in einer MV nur abgestimmt werden, wenn auf diesen Tagesordnungspunkt bereits in der Einladung zur MV hingewiesen wurde und der Einladung sowohl der bisherige als auch der vorgesehene neue Satzungstext beigefügt waren.
- (3) Eine Satzungsänderung kann der Vorstand von sich aus vornehmen, wenn sie
  - von Gerichts- oder Finanzbehörden verlangt werden
  - rein redaktioneller Art sind (Rechtschreib- oder Tippfehler bzw. nur Interpunktion)
  - die Verlegung des Sitzes des Vereins innerhalb von Deutschland oder
  - die Aktualisierung der URL´s der Web-Präsenz des Vereins in dieser Satzung betreffen.

Die Satzungsänderung muss allen Vereinsmitgliedern alsbald mitgeteilt und veröffentlicht werden.

### § 34

#### **Auflösung des Vereins**

- (1) Vor der Auflösung muss der Beirat befragt und seine Meinung protokolliert werden. Die Auflösung sollte u.a. geordnet eingeleitet werden, wenn der Verein zukünftig weniger als sechs Mitglieder haben wird.
- (2) Eine MV kann die Auflösung des Vereins nur beschließen, wenn zu ihr mit Ankündigung dieses Tagesordnungspunktes und der protokollierten Meinung des Beirates eingeladen wurde.
- (3) Ein Auflösungsbeschluss bedarf im Falle der Einwilligung des Beirates einer Drei-Viertel-Mehrheit; sonst bedarf es einer Sieben-Achtel-Stimmenmehrheit.
- (4) Der Auflösungsbeschluss muss einen zukünftigen Auflösungs-Zeitpunkt benennen und es muss eine Regelung für die Aufbewahrung der Bücher und (z.B. steuerlichen) Unterlagen getroffen werden. Es sollen zwei Liquidatoren bestellt und deren Vertretungsbefugnis geregelt werden. Wird nichts anderes bestimmt, sollen die Liquidatoren/-innen ab dem Auflösungszeitpunkt den Verein (i.L.) gemeinschaftlich vertreten, wobei jede/-r für sich allein im Außenverhältnis vertretungsberechtigt ist. Im Innenverhältnis sollen die Liquidatoren im Konsens entscheiden. Zur Klarstellung sollte beides im Beschlusstext aufgeführt werden.
- (5) Bei Auflösung oder Erlöschen des Vereins oder bei Wegfall seines bisherigen Zweckes fallen alle literatur- bzw. urheberbezogenen Rechte des Vereins unmittelbar, im Falle der Auflösung mit dem Auflösungsbeschluss (nicht erst mit dem Auflösungszeitpunkt oder nach Ablauf einer Liquidationszeit) an:

Emotions Anonymous International, PO Box 4245, St. Paul MN 55104-0245, USA.

Das übrige Vermögen, inklusive Verwertungserlös aus der vorhandenen Literatur, fällt dem:

Anonyme Alkoholiker Interessengemeinschaft e.V., Waldweg 6,

84177 Gottfrieding-Unterweilnbach, Registergericht: Landshut, Registernummer: 200245

zu, der es ausschließlich und unmittelbar für gemeinnützige Zwecke zu verwenden hat.

Sollte diese Verwendung aus einem wichtigen Grund untunlich sein, ist das Vermögen ausschließlich und unmittelbar steuerbegünstigten Zwecken zuzuführen. Beschlüsse über die künftige Verwendung des Vermögens dürfen dann erst nach Einwilligung des zuständigen Finanzamtes ausgeführt werden.

### § 35

#### **Salvatorische Klausel, Inkrafttreten**

- (1) Eine Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen berührt die Wirksamkeit im Übrigen nicht. An die Stelle von Regelungslücken oder nicht geregelten Aspekten treten die gesetzlichen Bestimmungen.
- (2) Diese Satzung und jede Änderung tritt mit der Eintragung in das Vereinsregister in Kraft.

Die Gründungssatzung wurde errichtet am 08.11.2014.

Die Neufassung wurde von der MV beschlossen am 04.08.2018.